

VERBRUIKSMATERIAAL TOEVOEGEN

1. Kies de productgroep waarin het item moet worden toegevoegd. Een nieuw type schroefanker wordt bijvoorbeeld toegevoegd aan de groep "Ankers".
2. Het scherm rechts toont alle items die reeds in deze groep in het systeem staan. Klik boven dit overzicht op het plus icoontje met daarnaast "Toevoegen".

The screenshot shows the HILTI ON!Track interface. On the left, the 'Assets' menu is open, and 'Boorhamers' is selected, indicated by a red circle with the number 1. The main area displays a table of assets with columns: 'Gebruiksvriendelijke naam', 'Scancode', 'Alternatieve code', 'Producent', 'Model', 'Beschrijving', and 'Categorie'. Above the table, there are buttons for 'Toevoegen a...', '+ Toevoegen' (highlighted with a red circle 2), 'Wijzigen', and 'Verwijderen'. A search bar is also visible on the right side of the table.

Het scherm om de informatie over het item in te vullen, verschijnt. Alle velden met een rode streep zijn verplicht, de overige velden zijn optioneel. Het scherm bestaat uit drie verschillende blokken:

Blok A: Asset details — alle basisinformatie over de machines

- **Categorie:** is het item een uniek asset, bulkmateriaal of verbruiksmateriaal
- **Scancode:** de code van de smart tag
- **Alternatieve code:** een eigen (gegraveerde) code waar machines van oudsher mee worden geïdentificeerd
- **Producent/model/beschrijving:** beschrijving van het type materiaal
- **Eenheid:** hoe wordt het materiaal uitgegeven (per stuk, doos, liter, kg etc.)

The screenshot shows the 'Asset toevoegen' form with the 'Assetdetails' tab selected. The form contains several input fields:

- Categorie:** A dropdown menu with 'Verbruiksmiddel' selected.
- Scancode:** An input field with a red underline and the placeholder 'Scancode invoeren'. Below it, a note says 'Het is verplicht om de scancode of de...'
- Alternatieve code:** An input field with a red underline and the placeholder 'Alternatieve code invoeren'.
- Serienummer:** An input field with the placeholder 'Serienummer zoeken'.
- Sjabloonnaam:** An input field with the placeholder 'Sjabloonnaam zoeken'.
- Producent:** A dropdown menu with the placeholder 'Een producent selecteren'.
- Model:** An input field with the placeholder 'Voer een model in'.
- Beschrijving:** An input field with the placeholder 'Voer een beschrijving in'.
- eenheid:** An input field with a red underline and the placeholder 'Voer unit in'.

 A red vertical line is visible on the left side of the form, indicating required fields. There is also an image of a power drill in the bottom right corner of the form area.

VERBRUIKSMATERIAAL TOEVOEGEN

Blok B: Opslag- en voorraaddetails

1. Kies de locatie waar het verbruiksmateriaal opgeslagen ligt.
2. Pas indien nodig de productgroep aan. Staat deze goed? Dan kan de gekozen groep blijven staan.

Asset toevoegen

Assetdetails | Aankoopinformatie

Beheer en opslag details

Selecteer een locatie

- .Testtraining (Test)
- Aanhanger
- Akram Achikhi
- Albert Geenen
- Alen Mujagic
- Alexander Beun

Locatie toevoegen

Assetgroep

Sloop-, hak- en breekhamers

Er zijn geen locaties aan dit verbruiksmateriaal toegekend

3. Geef de actuele voorraad van het artikel in. Let op! Gebruik hier maximaal drie decimalen voor.
4. Geef het aantal aan dat minimaal op voorraad moet zijn, bij een lager aantal moet er nieuwe voorraad worden besteld.
5. Geef het aantal aan dat maximaal op voorraad mag zijn.
6. Ligt het materiaal op een vaste plaats in het magazijn? Geef die locatie dan hier aan.
7. De medewerker die verantwoordelijk is voor de opslaglocatie. Deze wordt door het systeem zelf ingevuld.
8. Wilt u een melding ontvangen wanneer de actuele voorraad onder de minimale voorraad komt zodat u weet wanneer bij besteld moet worden? Vink dit vakje dan aan.
9. Klik op het prullenbak icoon om de regel te verwijderen

Locatie	Actuele voor...	Min voorraad...	Maximale voor...	Opslaglocatie	Verantwoorde...	Berichten
.Testtraining (Tes	200	20	250	Kast 3	Eline Reynaers	<input checked="" type="checkbox"/>

Scroll naar beneden om indien gewenst bijlagen en/of opmerkingen toe te voegen

10. Upload hier bijlagen die van toepassing zijn op het verbruiksmateriaal.
11. Voeg hier opmerkingen toe (vrij veld).
12. Klik om het toevoegen af te ronden en terug te keren naar de overzichtspagina.
13. Klik om aankoopinformatie toe te voegen.

VERBRUIKSMATERIAAL TOEVOEGEN

Asset toevoegen [X]

Assetdetails | **Aankoopinformatie**

Bijlagen

Zoek een bestand om te uploaden **Upload** 10

Opmerkingen

Opmerkingen invoeren 11

Opslaan en afsluiten 12 **Opslaan en volgende** 13

VRAGEN EN BIJZONDERHEDEN

Waar plak ik de code van een verbruiksartikel?

Een verbruiksartikel krijgt een code per type. Dit betekent dat u kunt werken met verschillende opties:

- Een code op de stelling: indien het artikel een vaste plaats in het magazijn heeft, dan kan er een code op de stelling worden geplakt.
- Een scanlijst: u kunt gebruik maken van een lijst met scancode's, waarvandaan u de juiste code kunt scannen.
- De code op de verpakking: gebruikt u altijd hetzelfde type en merk? Dan kunt u ook de code van de verpakking gebruiken. Doe dit echter niet indien u wisselende merken en/of verpakkingen gebruikt, het systeem herkent in dat geval de code niet bij een afwijkende levering.

Ik heb het vinkje voor berichten aangevinkt, maar ontvang geen meldingen op mijn dashboard?

Om berichtgeving te kunnen ontvangen, dient de minimale en maximale voorraad in te worden gevuld. Zonder deze aantallen kan het systeem niet rekenen en worden er dus geen meldingen verstuurd.

Overige vragen? Neem gerust contact op met het Software Support Team van Hilti:

Email: nlteamontrack@hilti.com

Telefoon: 010-5191111