

BULKMATERIAAL TOEVOEGEN

1. Kies de productgroep waarin het item moet worden toegevoegd. Een nieuwe type luchtslang wordt bijvoorbeeld toegevoegd aan de groep "Luchtslangen".
2. Het scherm rechts toont alle items die reeds in deze groep in het systeem staan. Klik boven dit overzicht op het plus icoontje met daarnaast "Toevoegen".

The screenshot shows the Hilti ON!Track interface. On the left, the 'Assets' menu is open, and 'Boorhamers' is selected, indicated by a red circle with the number 1. The main area displays a table of existing assets. Above the table, there are buttons for 'Toevoegen a...', '+ Toevoegen', 'Wijzigen', and 'Verwijderen'. The '+ Toevoegen' button is highlighted with a red circle and the number 2. The table has the following columns: 'Gebruiksvriendelijke naam', 'Scancode', 'Alternatieve code', 'Producent', 'Model', 'Beschrijving', and 'Categorie'. The table contains four rows of data for different types of drills.

Het scherm om de informatie over het item in te vullen, verschijnt. Alle velden met een rode streep zijn verplicht, de overige velden zijn optioneel. Het scherm bestaat uit drie verschillende blokken:

Blok A: Asset details — alle basisinformatie over de machines

- **Categorie:** is het item een uniek asset, bulkmateriaal of verbruiksmateriaal
- **Scancode:** de code van de smart tag
- **Alternatieve code:** een eigen (gegraveerde) code waar items van oudsher mee worden geïdentificeerd
- **Producent/model/beschrijving:** beschrijving van het type materiaal
- **Hoeveelheid:** hoeveel stuks van het item worden in het systeem gezet
- **Gebruiksvriendelijke naam:** eigen/alternatieve naam voor een machine (bijvoorbeeld beschrijving "Haakse Slijper", gebruiksvriendelijke naam "Flex") om de vindbaarheid te vergroten.

The screenshot shows the 'Asset toevoegen' form with the 'Assetdetails' tab selected. The form contains several input fields, some with red vertical bars indicating they are required. The fields are:

- Categorie:** A dropdown menu with 'Bulkmateriaal' selected.
- Scancode:** A text input field with the placeholder 'Scancode invoeren'.
- Alternatieve code:** A text input field with the placeholder 'Alternatieve code invoeren'.
- Serienummer:** A text input field with the placeholder 'Serienummer zoeken'.
- Sjabloonnaam:** A text input field with the placeholder 'Sjabloonnaam zoeken'.
- Producent:** A dropdown menu with 'En producent selecteren' selected.
- Model:** A text input field with the placeholder 'Voer een model in'.
- Beschrijving:** A text input field with the placeholder 'Voer een beschrijving in'.
- Hoeveelheid:** A text input field with the placeholder 'Hoeveelheid invoeren'.
- Gebruiksvriendelijke naam:** A text input field with the placeholder 'Voer de gebruiksvriendelijke naam in'.

 A note below the Scancode and Sjabloonnaam fields states: 'Het is verplicht om de scancode of de a Sjabloonnaam'. On the right side of the form, there is a small image of a power drill and some navigation icons.

BULKMATERIAAL TOEVOEGEN

Blok B: Beheer en opslag details — alle informatie over de locatie en verantwoordelijkheid

- **Standaard locatie:** de thuisbasis van het item, waar moet deze altijd naar terug keren
- **Actuele locatie:** waar ligt het item momenteel
- **Verantwoordelijke medewerker:** wie is er verantwoordelijk voor het item; Let op! Dit wordt automatisch door het systeem ingevuld zodra een locatie is gekozen.
- **Aankoopinformatie:** is het item gekocht, gehuurd, in bruikleen of in Fleet aangeschaft
- **Assetgroep:** onder welke productgroep valt het item; Let op! Dit wordt automatisch door het systeem ingevuld wanneer het item via de juiste productgroep wordt toegevoegd (zie stap 1).
- **Opslaglocatie:** een specificatie van de verblijfplaats in het magazijn (bijv. kast drie).

Beheer en opslag details

Standaard locatie Selecteer een locatie ▼	Actuele locatie Selecteer een locatie ▼	Verantwoordelijke medewerker Een verantwoordelijke medewerker selectere ▼
Aankoopinformatie Eigendom ▼	Assetgroep Boorhamers ▼	Opslaglocatie Voer opslaglocatie in

Blok C: Beheer en opslag details

- **Bijlagen:** stabiele documenten van een item die gedurende de levensduur niet wijzigen (bijv. een handleiding).
- **Opmerkingen:** vrij veld om extra informatie in te vullen.


Bijlagen Zoek een bestand om te uploaden <input type="button" value="Upload"/>	Opmerkingen Opmerkingen invoeren <input type="text"/>
--	---

Indien gewenst, kan via het tweede tabblad aankoopinformatie toe worden gevoegd.

Asset toevoegen

Assetdetails | **Aankoopinformatie**

Assetdetails

Categorie Bulkmateriaal ▼	Scancode 65346	Alternatieve code Alternatieve code invoeren
Serienummer Serienummer zoeken	Het is verplicht om de scancode of de a Sjabloonnaam Sjabloonnaam zoeken	Producent Een producent selecteren ▼
Wij raden u sterk aan het SN van het... Model Test	Beschrijving Onepager	Hoeveelheid 35435
Gebruiksvriendelijke naam Voer de gebruiksvriendelijke naam in		

VRAGEN EN BIJZONDERHEDEN

Waar plak ik de code van een bulkartikel?

Een bulkartikel krijgt een code per type. Dit betekent dat u kunt werken met verschillende opties:

- Een code op de stelling: indien het artikel een vaste plaats in het magazijn heeft, dan kan er een code op de stelling worden geplakt.
- Een scanlijst: u kunt gebruik maken van een lijst met scancodes, waarvandaan u de juiste code kunt scannen.

Overige vragen? Neem gerust contact op met het Software Support Team van Hilti:

Email: nlteamontrack@hilti.com

Telefoon: 010-5191111