

ITEMS VERWIJDEREN

Vanaf Hilti ON!Track versie 2.9 is het mogelijk voor **admin gebruikers** om items uit het ON!Track systeem te verwijderen.

Waar het voorheen enkel mogelijk was om items te verwijderen die nog niet waren verplaatst, is het vanaf nu mogelijk om alle items, ongeacht de activiteit in het systeem, te verwijderen. Let op dat dit recht dus enkel en alleen voorbehouden is aan de gebruikers die dergelijke admin rechten toegewezen hebben gekregen in het systeem!

	Delete	Add	Edit	View
Assets	✓	✓	✓	✓
Employees	✓	✓	✓	✓
Locations	✓	✓	✓	✓
Templates	✓	✓	✓	✓

Can this employee transfer assets?	Yes
Can this employee edit date for asset transfers?	Yes
Can this employee confirm any delivery?	Yes
Can this employee generate reports?	Yes
Can this employee view Dashboard?	Yes

Let op! Zodra er een non-Hilti item uit het systeem wordt verwijderd, is deze informatie niet meer terug te halen voor de klant zelf en/of Hilti! Betreft het een item van Hilti dat ook als Hilti item per serienummer is gekoppeld? Dan verschijnt het item als “niet geregistreerd” in de relevante rapportages.

Hoe geeft u in de bedrijfsinstellingen aan dat items verwijderd mogen worden?

1. Klik op uw naam rechtsboven en kies de optie “Bedrijfsinstellingen”.
2. Kies de optie “Algemene Instellingen”.
3. Kies de optie “Ja” bij de vraag of assets verwijderd mogen worden nadat deze zijn verplaatst.
4. Geef aan of er een begrenzing moet zitten op het verwijderen van bulk- en verbruiksmateriaal. Bijvoorbeeld: items die vaker van 3 keer zijn verplaatst, mogen niet meer worden verwijderd.

Edit General Settings

Allow alerts to be delivered via email : Yes No

Transfers require delivery confirmation : Yes No

Transfer Return Due advance notification interval : Every Days

Enable Admin users to delete assets that have been transferred : Yes No
Deletion of Assets cannot be recovered.
Deletion of individual assets is allowed regardless of transfer history.

Enable Asset Bulk Deletion after being transferred :
Deletion of bulk assets is allowed if assets were transferred up to defined limit.

Save

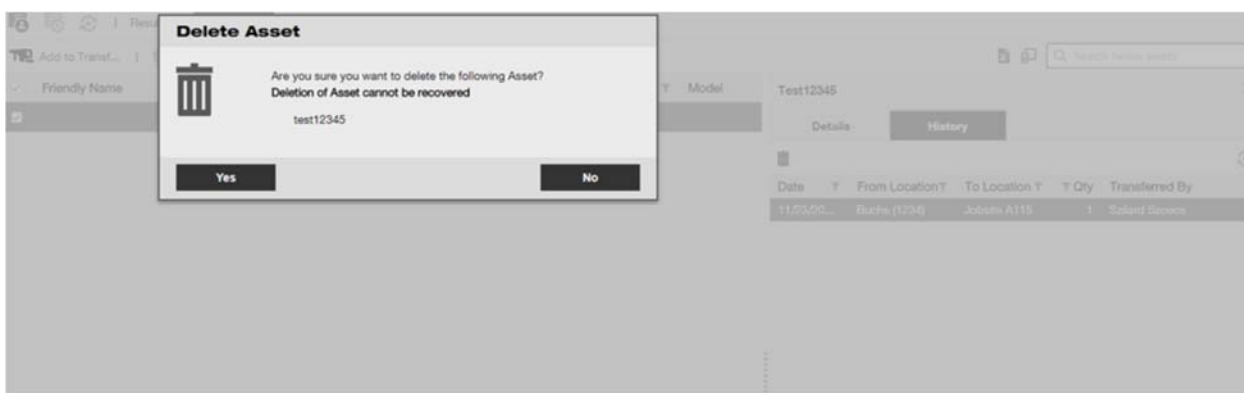
ITEMS VERWIJDEREN

Regels omtrent het verwijderen van items

1. Zodra er in de bedrijfsinstellingen is aangegeven dat het is toegestaan om unieke items te verwijderen, kunnen admin gebruikers unieke assets, bulkmateriaal en verbruiksmateriaal verwijderen ongeacht het aantal verplaatsingen.
2. Zodra er in de bedrijfsinstellingen is aangegeven dat het is toegestaan om items in bulk te verwijderen, kunnen admin gebruikers alle assets, bulkmateriaal en verbruiksmateriaal verwijderen.
3. Bulkmateriaal en verbruiksmateriaal kan enkel worden verwijderd indien alle regels met betrekking tot dit type materiaal geselecteerd zijn.
4. Assets die zich in overdracht bevinden en dus wachten op bevestiging, kunnen niet worden verwijderd tot de ontvangst daadwerkelijk bevestigd is.
5. Reeds bestaande pakbonnen en rapportages met daarop de inmiddels verwijderde assets, bulkmaterialen en verbruiksmaterialen blijven beschikbaar.
6. Scancodes en alternatieve codes die voor de inmiddels verwijderde assets, bulkmaterialen of verbruiksmaterialen werden gebruikt, kunnen na verwijderen worden hergebruikt voor andere items.
7. Openstaande meldingen op het dashboard worden verwijderd.

Hoe kan een item uit ON!Track worden verwijderd?

1. Selecteer de assets, het bulkmateriaal en/of het verbruiksmateriaal dat verwijderd moet worden. Dit kan per regel of met meerdere regels tegelijk.
2. Klik op het prullenbak icoon. Het systeem vraagt vervolgens om bevestiging van de verwijdering, aangezien deze wijziging achteraf niet meer ongedaan kan worden gemaakt.



VRAGEN EN BIJZONDERHEDEN

Ik kan geen assets verwijderen terwijl ik alle mogelijke rechten in het systeem bezit?

Het verwijderen van assets is enkel mogelijk voor gebruikers met specifieke admin rechten. Iemand met dezelfde rechten als een admin maar zonder de specifieke admin rol, kan dus niet verwijderen. Vraag bij de administratief beheerder van het systeem om de admin rol toe te wijzen.

Kan ik een rapportage draaien van de verwijderde items?

Admin gebruikers kunnen rapportages draaien van data van verwijderde items. Zij kunnen filteren op het datumbereik van de verwijdering en op productgroep.

Overige vragen? Neem gerust contact op met het Software Support Team van Hilti:

Email: nlteamontrack@hilti.com

Telefoon: 010-5191111