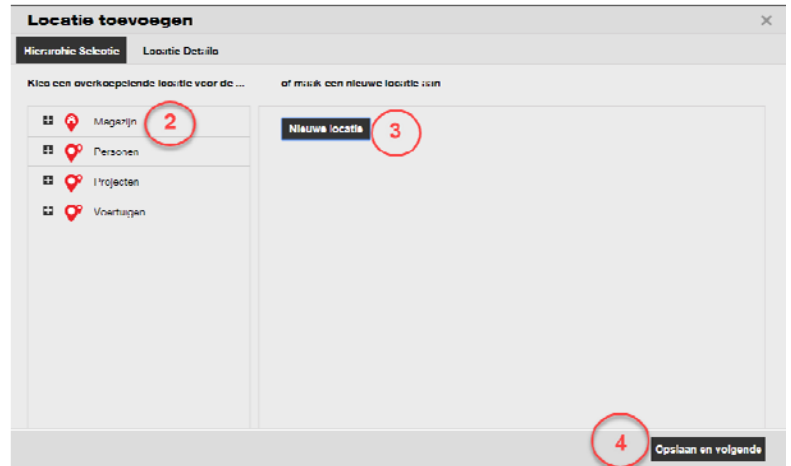
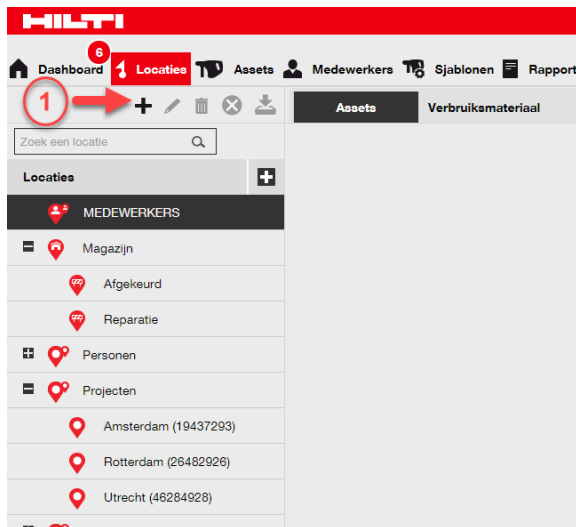


## LOCATIE TOEVOEGEN

1. Klik op het plusje bovenaan de locatie structuur.
2. Kies een bestaande overkoepelende locatie indien de nieuwe locatie onder een reeds bestaande groep moet worden gehangen (bijvoorbeeld een nieuw project dat onder de groep "projecten" moet komen te staan).
3. Klik op de knop "Nieuwe locatie" indien de locatie volledig nieuw is en niet moet worden toegewezen aan een reeds bestaande groep. Er verschijnt nu een invulbalk in de locatie structuur waar de naam van de nieuwe locatie kan worden ingevuld.
4. Klik op "Opslaan en volgende" om de overige details van de locatie in te vullen.



Het scherm om de overige informatie in te vullen verschijnt. Alle velden met een rode streep zijn verplicht, de overige velden zijn optioneel. De verschillende velden hebben de volgende betekenis:

- **Type:** container, bouwplaats, locatiegroep, auto, magazijn, status-specifiek
- **Naam:** de aanduiding van de locatie (bijv. Project Amsterdam)
- **ID:** verschijnt tussen haakjes achter de naam (bijvoorbeeld een projectnummer)
- **Kostenplaats:** referentie met betrekking tot doorberekening
- **Manager:** medewerker die verantwoordelijk is voor de locatie
- **Contactnummer:** telefoonnummer waarop de locatie kan worden bereikt
- **Beschrijving:** extra informatie omtrent de locatie
- **Locatie status:** is de locatie actief, inactief of gearchiveerd
- **Scancode:** barcode die gekoppeld is aan de locatie

**Locatie toevoegen**

Hierarchie Selectie **Locatie Details**

**Locatiedetails**

Type Selecteer een locatietype	Naam Hilti Kantoor	ID Locatie-ID invoeren
Kostenplaats Kostenplaats	Manager Selecteer een manager	Contactnummer Contactnummer invoeren
Beschrijving Voer een beschrijving in	Locatie status Actief	Scancode Scancode invoeren

## VRAGEN EN BIJZONDERHEDEN

### Ik kan niet alle typen locaties kiezen, hoe kan dit?

In dit geval is de overkoepelende locatie van de nieuwe locatie een type dat niet alle typen onder zich kan hebben. Een bouwplaats kan bijvoorbeeld wel een containers toegewezen krijgen, maar geen magazijn.

### Ik wil een medewerker manager maken maar deze persoon staat niet in de lijst?

Om een medewerker verantwoordelijk te maken voor een locatie, moet deze persoon zijn toegevoegd in het ON!Track systeem en daarbij ook de juiste verantwoordelijkheid hebben gekregen. Hij moet namelijk als 'locatiemanager' zijn aangemeld. Dit kan worden aangepast onder het menu-onderdeel "Medewerkers".

### Wat is het verschil tussen een actieve, inactieve en gearcheverde locatie?

- Actief: items kunnen naar deze locatie worden verplaatst en hier ook weer vandaan worden gehaald.
- Inactief: items kunnen van deze locatie af worden gehaald, maar kunnen hier niet meer naartoe worden verplaatst.
- Gearcheveerd: de locatie verdwijnt uit de standaard locatie structuur en wordt opgeslagen in de bedrijfsinstellingen van het account. De locatie blijft daar enkel zichtbaar voor de gebruikers met een admin account en kan vanaf daar altijd terug worden gehaald.

### Wat is een status-specifieke locatie?

Wanneer een locatie status-specifiek is, krijgt een item dat hier naartoe wordt verplaatst automatisch de status toegekend die is gekoppeld aan de locatie. Zodra bij "Type" wordt aangegeven dat het om een status-specifiek locatie gaat, verschijnt rechtsonder automatisch een nieuw veld waar de juiste status kan worden aangegeven. Bijvoorbeeld:

The screenshot shows the 'Locatiedetails' form with the following fields and values:

Type	Naam	ID
Status-specifiek	Reparatie	Locatie-ID invoeren
Kostenplaats	Manager	Contactnummer
Kostenplaats	Selecteer een manager	Contactnummer invoeren
Beschrijving	Locatie status	Asset status na verplaatsing
Voer een beschrijving in	Actief	In Reparatie

Bovenstaande locatie is status-specifiek, waarvan de asset status na verplaatsing "In Reparatie" wordt. Dit betekent dat elk item dat naar de locatie "Reparatie" wordt verplaatst, automatisch de status "In Reparatie" krijgt in het ON!Track systeem.

### Waarom kan ik geen medewerker locatie aanmaken?

Dit is mogelijk door bij de medewerker zelf aan te geven dat hij of zij ook als locatie in het systeem moet worden gezet. Dit kan worden aangegeven in de gegevens van de betreffende medewerker, onder het menu onderdeel "Medewerkers".

### Overige vragen? Neem gerust contact op met het Software Support Team van Hilti:

Email: [nlteamontrack@hilti.com](mailto:nlteamontrack@hilti.com)

Telefoon: 010-5191111