

## KEURINGEN/ONDERHOUD SJABLONEN TOEVOEGEN

Elk mogelijk type keuring of onderhoud wordt weergegeven onder het tabblad “Keuringen/onderhoud”.

1. Klik op het tabblad “Keuringen/onderhoud” en klik op het + icoontje met “Toevoegen”.



2. Voor de naam van het type keuring/onderhoud in.
3. Geef eventueel een beschrijving aan.
4. Geef het interval aan waarin de keuring/het onderhoud moet worden herhaald.
5. Geef aan of het systeem een melding moet weergeven wanneer het certificaat dreigt te verlopen.
6. Geef aan hoe ver van tevoren het systeem een melding moet weergeven dat het certificaat dreigt te verlopen.
7. Upload eventueel een instructieformulier.
8. Klik op “Toevoegen” om het type keuring/onderhoud toe te voegen.

The screenshot shows the 'Keuring/onderhoud toevoegen' form. It has the following fields and controls:

- Naam:** A text input field with a red circle '2' next to it.
- Beschrijving:** A text input field with a red circle '3' next to it.
- Interval (bijv. eens per 3 maanden):** A dropdown menu with 'Elke' and 'Voer een getal' next to it, and a red circle '4' next to the dropdown.
- Melding ontvangen? (bijv. 2 weken van tevoren):** Radio buttons for 'Ja' and 'Nee' with a red circle '5' next to them.
- Van tevoren:** A dropdown menu with 'Voer een getal' and 'Selecteer een' next to it, and a red circle '6' next to the dropdown.
- Upload:** A button with a red circle '7' next to it.
- Toevoegen:** A button with a red circle '8' next to it.

## VRAGEN EN BIJZONDERHEDEN

Vragen? Neem gerust contact op met het Software Support Team van Hilti:

Email: [nlteamontrack@hilti.com](mailto:nlteamontrack@hilti.com)

Telefoon: 010-5191111