ON!Track

CERTIFICAAT SJABLONEN TOEVOEGEN

Elk mogelijk medewerker certificaat wordt weergegeven onder het tabblad "Certificaten".

1. Klik op het tabblad "Certificaten".

	(11.27°)						Hilti ON!Track			
	Dashboard 🕇 Locaties ҭ Assets 🛔	Medewerkers 1	Sjablonen 🗐 Rapportage	es.				TR <u>P</u>	Overdrachten _{Hi}	Eline Reynaers
Assetsjablonen Certificate Keuringen/onderhoud										
+	Toevoegen 🖋 Wijzigen 前 Verwijderer						0	7 x	Q Zoeken Sjablo	nen
	Naam	т Туре	τ	Opmerkingen	т	Melding ontvangen?	τ τ	ls d	it kritisch?	τ
	Rijbewijs	Medewerker				Ja, 6 Weken Van tevo	ren	Ja		
	VCA-Basis	Medewerker				Ja, 6 Weken Van tevo	ren	Ja		

- 2. Kies voor het medewerker certificaat. Asset certificaten staan altijd onder het kopje "Keuringen/onderhoud".
- 3. Geef het certificaat een naam.
- 4. Geef aan of het systeem een melding moet weergeven indien het certificaat dreigt te verlopen.
- 5. Geef aan hoe ver van tevoren het systeem een melding moet weergeven dat het certificaat dreigt te verlopen.
- 6. Klik op "Toevoegen" om het type certificaat aan te maken.

Certificaat toevoegen	×
Is dit certificaat van het asset- of medewerkerstype? Assat Medewerker	Melding ontvangen? (bijv 2 weken van tevoren 4) Ja © Nee
Naam Certificaathaam invoeren	Voer een getal in Selecteer een Van tevore 5
	Is het certificaat kritisch?
Opmerkingen	🖲 Ja 😳 Nee
Opmorkingon invooron	
	6 Toevoegen

VRAGEN EN BIJZONDERHEDEN

Waarom voeg ik hier geen asset certificaten toe?

Asset certificaten worden altijd toegevoegd onder "Keuringen/onderhoud" omdat daar demogelijkheid bestaat om een historie op te bouwen. Zo kun je precies zien welke keuringen er jaarlijks zijn uitgevoerd en welk onderhoud er tussentijds wellicht is gepleegd.

Overige vragen? Neem gerust contact op met het Software Support Team van Hilti:

Email: nlteamontrack@hilti.com

Telefoon: 010-5191111