ON!Track

DASHBOARD: ALARMEN VERWERKEN

Indien u meldingen instelt voor openstaand onderhoud en/of teruggavedata van de items in het ON!Track systeem, verschijnen er alarmen op het dashboard. ON!Track maakt onderscheid tussen drie soorten meldingen:

MELDING TYPE 1—TERUGGAVEDATUM

Een teruggavedatum wordt aangegeven bij het verplaatsen van het item. Deze datum staat voor de datum waarop het item weer moet worden ingeleverd bij de vertreklocatie.

- 1. Klik op het tabblad "Dashboard"
- 2. Klik op de "Teruggavedatum" in het algemene overzicht van alarmen
- 3. Klik op de drie puntjes voor het item dat verwerkt moet worden
- 4. Kies de handeling die moet worden uitgevoerd:
 - Toevoegen aan transferwagen: verplaats het item naar de transferwagen om deze te verplaatsen
 - Inleverdatum uitstellen: kies een nieuwe datum als inleverdatum
 - Verwijder inleverdatum: verwijder het alarm voor dit item; Let op! Het alarm wordt opnieuw geactiveerd op en verschijnt opnieuw op het dashboard indien het item wordt bewerkt of verplaatst



MELDING TYPE 2—FLEET/HUUR IINLEVERDATUM (NON-HILTI)

Dit alarm verschijnt indien een machine uitloopt uit een lease- en/of huurovereenkomst.

- 1. Klik op het tabblad "Dashboard"
- 2. Klik op "Verloopdatum huurperiode"
- 3. Klik op de drie puntjes voor het item dat verwerkt moet worden
- 4. Kies de handeling die moet worden uitgevoerd:
 - Toevoegen aan transferwagen: verplaats het item naar de transferwagen om deze te verplaatsen
 - Huurtermijn verlengen: verleng te huurtermijn van het item
 - Asset ingeleverd: geef aan op welke datum het item is ingeleverd om het alarm op te heffen
 - Alarm opheffen: hef het alarm op zonder inleverdatum (bijv. indien het kwijt is geraakt). Let op! Het alarm wordt opnieuw geactiveerd op en verschijnt opnieuw op het dashboard indien het item wordt bewerkt of verplaatst



ON!Track

DASHBOARD: ALARMEN VERWERKEN

MELDING TYPE 3—FLEET/HUUR IINLEVERDATUM (HILTI)

Dit alarm verschijnt indien een machine uitloopt uit een Hilti Fleet- of huurovereenkomst.

- 1. Klik op het tabblad "Dashboard"
- 2. Klik op "Verloopdatum huurperiode"
- 3. Klik op de drie puntjes voor het item dat verwerkt moet worden
- 4. Kies de handeling die moet worden uitgevoerd:
 - Toevoegen aan transferwagen: verplaats het item naar de transferwagen om deze te verplaatsen
 - Asset ingeleverd: geef aan op welke datum het item is ingeleverd om het alarm op te heffen
 - Alarm opheffen: hef het alarm op zonder inleverdatum (bijv. indien het kwijt is geraakt). Let op! Het alarm wordt <u>niet opnieuw weergegeven</u> als het item wordt bewerkt en/of verplaatst.

MELDING TYPE 4—DATUM KEURING/ONDERHOUD

Dit alarm verschijnt afhankelijk van de vooraf aangegeven termijn bij naderende keurings- en/of onderhoudswerkzaamheden.

- 1. Klik op het tabblad "Dashboard"
- 2. Klik op "Datum keuring/onderhoud"
- 3. Klik op de drie puntjes voor het item dat verwerkt moet worden
- 4. Kies de handeling die moet worden uitgevoerd:
 - Toevoegen aan transferwagen: verplaats het item naar de transferwagen om deze te verplaatsen
 - Keuringen/onderhoud bekijken: ga naar het item dat gekeurd of onderhouden moet worden en verwerk de nieuwe keurings- of onderhoudsinformatie.



MELDING TYPE 5—VOORRAAD ALARM

Dit alarm verschijnt indien een verbruiksmateriaal onder de minimale voorraad duikt.

- 1. Klik op het tabblad "Dashboard"
- 2. Klik op "Datum keuring/onderhoud"
- 3. Klik op de drie puntjes voor het item dat verwerkt moet worden
- 4. Kies de handeling "Opnieuw bevoorraden": vul het verbruiksmateriaal aan.

	104	104 Alarmen O Vernieuwen				Operationele status assets						
11 Medewerker certificaat				Defect	3							
1 Verloopdatum huurperiode		In reparatie	1									
3 Teruggavedatum			Operationeel	-					1 278			
79 Datum keuring/onderhoud			operationeer	-					1,270			
10 Voorraad alarmen			Buiten gebruik	2	0	100 500	800	1 000 1 0	00 1.40/			
					0 20		+00 000	800	1,000 1,2	00 1,40		
Actie	Gebruiksvriendelijk Actuele Locatie	Scancode/Medewerker	Producent T	Model T	Beschrijvir	ng T	Alarmtype T	Alarmberich	nt		τ	Datum gebeurtenis
	Opnieuw bevoorraden en_30082	. 021012271					Voorraad al	De voorraad	van dit verbruil	ksmateriaal is lag	er dan de in	02.10.2017

ON!Track

DASHBOARD: ALARMEN VERWERKEN

MELDING TYPE 6-MEDEWERKER CERTIFICAAT

Dit alarm verschijnt afhankelijk van de vooraf aangegeven termijn bij het naderende verloop van een medewerker certificaat.

- 1. Klik op het tabblad "Dashboard"
- 2. Klik op "Medewerker certificaat"
- 3. Klik op de drie puntjes voor de medewerker waarvan het certificaat vernieuwd moet worden
- 4. Kies de handeling die moet worden uitgevoerd:
 - Certificaat bekijken: ga via een pop-up scherm naar het certificaat om dit te bekijken en/of aan te passen
 - Ga naar medewerker: ga naar de betreffende medewerker in het tabblad "Medewerkers"



VRAGEN EN BIJZONDERHEDEN

Ik kan de alarmen niet wijzigen, hoe kan dit?

Deze functionaliteit is enkel toegankelijk voor een gebruiker met administratieve rechten. Neem contact op met de administratief beheerder binnen het bedrijf om de melding te verwerken en/of om de juiste rechten toegewezen te krijgen.

Ik zie niet alle meldingen op het dashboard?

Het dashboard toont enkel de meldingen voor de items die gekoppeld zijn aan het ingelogde account. Neem contact op met de administratief beheerder binnen het bedrijf om te controleren of u als gebruiker gekoppeld bent aan de juiste locaties.

Hoe komt het dat een verwijderde melding toch opnieuw verschijnt?

Indien een melding wordt uitgeschakeld, verdwijnt deze zolang het item niet opnieuw wordt bewerkt of verplaatst. Zodra er handelingen met het item worden uitgevoerd, stuurt ON!Track opnieuw de melding uit. Let op! Dit geldt <u>niet</u> voor de Fleet of huur alarmen van gekoppelde Hilti machines.

Overige vragen? Neem gerust contact op met het Software Support Team van Hilti:

Email: nlteamontrack@hilti.com

Telefoon: 010-5191111